

Guatemala 31 de Octubre del 2017

Informe-07-2017

Licenciado

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1703-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00015

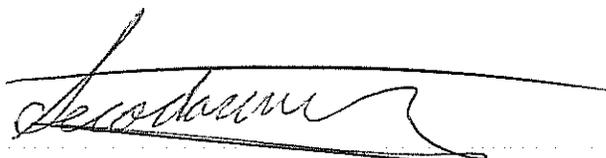
#### **Actividades Realizadas**

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en la alimentacion y actualizacion de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyó en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.

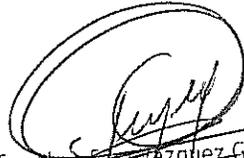


## Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el trámite de gafetes del personal de nuevo ingreso a las diferentes dependencias, correspondiente del mes de Octubre de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de copias de traslados del personal bajo el renglón presupuestario 021 nuevo ingreso.
- Se apoyó en archivar boletos de ornato del año 2017 del Ballet Nacional de Guatemala de los renglones 011 y 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la verificación de correos electrónicos de las personas bajo el renglón 029 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en reproducir y archivar certificaciones de registros de títulos y/o diplomas del personal de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en rotular y ordenar expedientes del renglón 021 nuevo ingreso de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de documentos que forman la solicitud del Acuerdo Ministerial de Aprobación del renglón 029 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en ordenar, rotular y en escanear varios documentos (Titulo, DPI, RTU, IGSS, Cheque, de los expedientes del Ballet Moderno y Folklorico del renglón 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en archivar solicitud de vacaciones del año 2017 del Departamento Financiero y Dirección de Espectaculos Públicos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de copias para el movimiento de personal de Primer Ingreso del Conservatorio German Alcantara bajo el renglón presupuestario 011 de la Dirección General de las Artes.



**ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ**



M.Sc. Alma Sola Vazquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de **VoBo.**  
Ministerio de Cultura y Deportes

